

Umowa(wzór)

zawarta w dniu r. pomiędzy: **Gminą Warka**, Pl. Stefana Czarnieckiego 1, 05-660 Warka reprezentowaną przez **Burmistrza Warki – Dariusza Gizkę**, działającego na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez:

Szkołę Podstawową nr 1 im. Piotra Wysockiego w Warce,

ul. Warszawska 24, 05-660 Warka, NIP:797-17-75-204, Regon: 000772642,

Publiczną Szkołę Podstawową nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. Kazimierza Pułaskiego w Warce, ul. Polna 17, 05-660 Warka, NIP: 797-17-75-210, Regon: 000772636,

Publiczną Szkołę Podstawową im. Zygmunta Nowickiego w Konarach,

Konary 20, 05-660 Warka, NIP: 797-17-73-636, Regon: 000772582,

Publiczną Szkołę Podstawową im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego we Wrociszewie,

Wrociszew 20, 05-660 Warka, NIP: 797-17-73-524, Regon: 000772607,

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,

ul. Wójtowska 1, 05-660 Warka, NIP: 797-18-16-831, Regon 672805772,

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a:

.....

.....

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**” o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest „**Świadczenie usług cateringowych dla dzieci uczęszczających do Szkół na terenie Gminy Warka na rok szkolny 2022/2023**”, tj: przygotowywanie, dostawa i wydawanie gotowych gorących posiłków - obiad (catering) dla średnio 457 dzieci uczęszczających do szkół na terenie Gminy Warka na rok szkolny 2022/2023 w dniach nauki szkolnej, zgodnie ze złożoną ofertą.

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zapisami w ogłoszeniu o zamówieniu oraz zgodnie z ofertą złożoną w dniu.....

Niniejszą umową objęte są następujące szkoły:

- **Szkoła Podstawowa nr 1 im. Piotra Wysockiego w Warce**, ul. Warszawska 24, 05-66Warka;

- **Publiczną Szkołę Podstawową nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. Kazimierza Pułaskiego w Warce**, ul. Polna 17, 05-660 Warka;

- **Publiczną Szkołę Podstawową im. Zygmunta Nowickiego w Konarach**, Konary 20, 05-660 Warka;

- **Publiczną Szkołę Podstawową im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego we Wrociszewie**, Wrociszew 20, 05-660 Warka.

Planowana ilość posiłków dla poszczególnych szkół określona jest w ogłoszeniu o zamówieniu. Rzeczywista ilość posiłków dla poszczególnych szkół będzie określana przez Zamawiającego zgodnie z zapisem w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 2

Termin rozpoczęcia zadania ustala się na dzień **02.09.2022r.**

Termin zakończenia: w terminie do 10 miesięcy, jednak nie później niż do dnia **22.06.2023r.**

§ 3

1. Poszczególne etapy realizacji usługi przedstawia harmonogram dostaw sporządzony przez Wykonawcę stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
2. Prace jak i materiały nieprzewidziane a pozostające w bezpośrednim związku z wykonywanymi usługami i wpływające na czas wydawania posiłków nie mają wpływu na termin dostarczania posiłków do poszczególnych szkół a Wykonawca obowiązany jest do ich wykonania bez dodatkowej zapłaty.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia ilości dostarczanych obiadów danego dnia według bieżącej frekwencji uczniów. Wykonawca faktyczną liczbę posiłków określa każdego dnia. Wykonawca dokona odpisów w sytuacjach losowych czy okresie choroby dziecka. Wykonawca nie może rościć sobie praw o wykonanie maksymalnych ilości wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) przekazania za pośrednictwem Dyrektorów listy uczniów uprawnionych do korzystania z bezpłatnych posiłków do godz. 9.00 każdego dnia roboczego (przez uprawnionych uczniów rozumie się uczniów, którym Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Warce przyznał decyzją tę formę pomocy oraz uczniów, którym Dyrektor szkoły udzielił pomocy w formie posiłku na podstawie programu osłonowego w Gminie Warka w zakresie dożywiania).
- b) o uzyskaniu statusu uprawnionego ucznia Dyrektor szkoły będzie informował Wykonawcę telefonicznie oraz niezwłocznie odrębnym pismem (e-mail). Osoba uprawniona może również zgłosić ten fakt Wykonawcy okazując stosowną decyzję – Wykonawca w tym wypadku zobligowany jest do potwierdzenia telefonicznego u Zamawiającego czy dana osoba posiada stosowne uprawnienie,
- c) w przypadku utraty statusu uprawnionego ucznia, fakt ten należy zgłosić Wykonawcy,
- d) wrywkowej kontroli posiłków (ich jakości, objętości, ciepłoty itp.),
- e) w imieniu Zamawiającego Dyrektor danej szkoły udostępnieni miejsca w szkołach, w których będą wydawane posiłki,
- f) w imieniu Zamawiającego Dyrektor danej szkoły będzie pisemnie (e-mail) informował Wykonawcę do godz. 9.00 każdego dnia roboczego o zmianie ilości uczniów spożywających obiady ze względu na chorobę ucznia lub nieobecność w szkole z innej przyczyny i przekazywał informację (e-mail) do wiadomości M-GOPS w zakresie uczniów objętych pomocą.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) przygotowania, dostarczenia i wydania posiłków w postaci gorącego obiadu jednodaniowego i napoju (kompotu) tj.:
 - trzy razy w tygodniu drugie danie o gramaturze nie mniejszej niż 400 gramów, w tym: ziemniaki lub zamiennik (ryż, kasza, makaron lub inne) 200 gram, mięso 100 gram, surówka 100 gram
 - jeden raz w tygodniu drugie danie (zamiast opisanego w punkcie powyżej) mogą stanowić : pierogi, naleśniki, kopytka, makaron z sosem lub krokiety o gramaturze co najmniej 300 gram
 - do drugiego dania kompot owocowy / sok : gramatura nie mniej niż 200 ml na jedno dziecko.
 - dwa razy w tygodniu możliwa zupa z mięsną wkładką o pojemności 400ml (w tym 50 gram mięsa lub kiełbasy) podana ze świeżym pieczywem bez ograniczenia ilościowego.

- b) stosowania ewentualnych korekt ilości posiłków, na ustalone okresy czasu, uzależnionych od obecności w szkole uczniów spożywających posiłek, zgodnie z informacją od Dyrektora danej szkoły.
- c) Ustalenia z Dyrektorami poszczególnych szkół sposobu i warunków korzystania z pomieszczeń szkoły i ich wyposażenia
- d) artykuły będące przedmiotem zamówienia będą wytworzone i dostarczone zgodnie z Ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25.08.2006r (t.j. Dz. U. z 2020 poz.2021 z późn. zm.),
- e) zapewnienia odpowiedniej temperatury i wilgotności potrzebnej dla utrzymania niezmięnionej jakości produktów żywnościowych,
- f) transportu żywności w termosach posiadających atest ministra zdrowia środkami transportu do tego celu przeznaczonymi,
- g) wydawania posiłków w określonych terminach, które zostały przedstawione w harmonogramie,
- h) wydawania smacznych posiłków o wartości energetycznej nie mniejszej niż 650 kcal, zaopatrywania się w zdrowe produkty. Żaden z posiłków nie może zawierać środków konserwujących bądź genetycznie modyfikowanych.
- i) ponoszenia odpowiedzialności za jakość dostarczanych posiłków i ewentualne szkody powstałe w wyniku konsumpcji nieświeżej żywności,
- j) pokrycia wszelkich ewentualnych szkód powstałych z winy Wykonawcy podczas realizacji zamówienia,
- k) zapewnienia jednorazowych opakowań
- l) zorganizowania szczelnych pojemników, do których będą wyrzucane opakowania jednorazowe oraz resztki pokarmów i ich utylizację,
- m) dostarczania w pierwszy dzień tygodnia, 10 – cio dniowego jadłospisu z podaniem składników wagowych (gramatury) potraw – do wiadomości Zamawiającego, oraz umieszczania go w miejscu widocznym w punkcie wydawania posiłków,
- n) usunięcia resztek pozostałych po obiadach najpóźniej do godz. 15⁰⁰ dnia, w którym zostały wydane posiłki. Wywóz nieczystości musi odbywać się środkami transportu do tego celu przeznaczonymi,
- o) wydawania posiłków w sposób nie powodujący utrudnień w normalnym funkcjonowaniu szkoły,
- p) udostępnienie Dyrektorowi szkoły/Zamawiającemu posiłków w celu przeprowadzenia kontroli,
- q) na żądanie skompletowania i przedstawienia Dyrektorowi szkoły/Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności: niezbędnych świadectw kontroli jakości, certyfikatów, atestów lub aprobat technicznych na produkty żywnościowe,
- r) przygotowania żywności bez użycia fal elektromagnetycznych np. mikrofalowych, radiowych promieni β itp.,

§ 5

Wykonawca będzie dostarczał zestawy obiadowe w określonych godzinach, jednakowych każdego dnia dla danej Szkoły, w oparciu o harmonogram dostaw. Dostarczenie posiłków o temperaturze za niskiej w trzech przypadkach (dniach) w trakcie jednego miesiąca, stwierdzonej przez Zamawiającego podczas wrywkowej kontroli, może spowodować rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy. Nie zwalnia to wykonawcy od zapłaty kary umownej naliczonej zgodnie z postanowieniami zawartymi w § 8 ust. 1 lit. c

§ 6

Wykonawca nie ma prawa powierzyć wykonania usługi w całości lub części innemu podwykonawcy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 7

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy zatrudniał na podstawie stosunku pracy osoby wykonujące wskazane poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- gotowanie, przygotowywanie obiadów – 1 osoba
- porcjowanie obiadów – 2 osoby

2. W przypadku zmiany terminów wynikających z umowy, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany będzie do dostosowania postanowień umów o pracę do tych zmienionych warunków.

3. Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub oddelegowanie do realizacji zamówienia zatrudnionych już u Wykonawcy lub Podwykonawcy pracowników.

4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) Żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia ww. wymogów i dokonania ich oceny;
- b) Żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
- c) Przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności w trakcie realizacji zatrudnienia:

- a) Oświadczenia zatrudnionego pracownika;
- b) Oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
- c) Poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika z zaczerpniętymi danymi osobowymi z wyjątkiem imienia i nazwiska;
- d) Innych dokumentów.

6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kar umownych w wysokości określonej w § 8 ust. 1 lit. e umowy.

§ 8

Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach.

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% miesięcznej wartości usługi za poprzedni miesiąc, za każde 30 min. zwłoki o ile dostawa nastąpi danego dnia.
- b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% rocznej zakładanej wartości usługi za każdy dzień zwłoki.
- c) za dostawę posiłków o nieodpowiedniej temperaturze (za niskiej) – 2% miesięcznej wartości usługi za poprzedni miesiąc, za każdą dostawę posiłku o temperaturze za niskiej.
- d) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% wartości przewidywanej do wykonania niniejszą umową.
- e) za brak zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej, czynności określone w § 7 ustęp 1 – w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę za każdy przypadek i każdy rozpoczęty miesiąc utrzymywania tego stanu;

- f) za nieprzedstawienie dokumentów służących kontroli zatrudnienia, a określonych w niniejszej umowie – w wysokości 500 zł za każdy dzień braku dokumentów;
- g) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom – 5 000,00 zł za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców;
- h) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom 500,00 zł za każdy dzień zwłoki od dnia upływu terminu zapłaty do dnia zapłaty;
- i) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, w wysokości 1 000,00 zł za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt Umowy lub jej zmiany;
- j) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii Umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 2 000,00 zł za każdą nieprzedłożoną kopię Umowy lub jej zmiany;
- k) za brak dokonania wymaganej przez Zamawiającego zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług w zakresie terminu zapłaty we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w wysokości 2 000,00 zł.
- l) za zwłokę w przedłożeniu Zamawiającemu umów zawartych z podwykonawcami w wysokości 0,2% wartości robót za każdy dzień zwłoki.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, w sytuacjach, gdy wysokość poniesionej szkody przekracza wysokość kar umownych lub w przypadku, kiedy szkoda powstała z przyczyn, dla których kary umowne nie zostały zastrzeżone.

3. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:

- a) za zwłokę w zapłacie faktury odsetki w wysokości ustawowej dla płatności nieterminowych publikowane w organie rządowym „Dziennik Ustaw”
- b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości usługi przewidywane do wykonania niniejszą umową.
- c) za odstąpienie lub rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn dotyczących Wykonawcy w wysokości 30% wynagrodzenia Wykonawcy brutto.
- d) Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych nie może przekroczyć 50% wartości całkowitego wynagrodzenia umownego brutto.

§ 9

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1, §3 i §4.2 niniejszej umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości nie przekraczającej kwoty brutto.

Rozliczenia częściowe będą się odbywać raz w miesiącu za okres jednego miesiąca.

Wynagrodzenie częściowe za okresy miesięczne będzie iloczynem ceny jednostkowej brutto z oferty i liczby faktycznie wydanych obiadów w danym miesiącu.

Cena jednostkowa brutto: zł/ za zestaw obiadowy, w tym podatek VAT ...%, w tym wsad do kotła.....zł brutto.

Cena jednostkowa jest niezmienna przez okres trwania umowy. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi po comiesięcznym okresie wydawania posiłków w ciągu dni od momentu złożenia faktury w siedzibie Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Warce, ul. Wójtowska 1 lub odpowiednio w danej Szkole.

Do faktury Wykonawca zobowiązany jest załączyć ewidencję wydawanych posiłków i imienny wykaz osób uprawnionych, którym wydawane są posiłki (zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy).

Sukcesywna realizacja przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem w latach 2022/2023 oraz jej rozliczenia będą uzależnione od zabezpieczenia w budżecie środków płatniczych w latach 2022 i 2023 na ten cel.

2. Faktury za prace stanowiące przedmiot umowy będą płatne przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze.

Numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawianych w związku z realizacją niniejszej umowy:

- a) jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment),
- b) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz. 1751 ze zm.);

W przypadku gdy rachunek bankowy wykonawcy nie spełnia warunków określonych powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek / odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

§ 10

Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem swojej decyzji pod rygorem nieważności. Zamawiający może odstąpić od umowy natychmiast, w przypadku gdy:

- zwłoka w wykonaniu oferty zamówienia trwa dłużej niż 7 dni;
- dostarczenie posiłków o temperaturze za niskiej trzy razy w okresie jednego miesiąca, stwierdzonej przez Zamawiającego podczas wrywkowej kontroli;

Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w tym przypadku nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kar umownych na zasadach określonych w § 8 niniejszej umowy.

§ 11

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, polegających na:

1) zmianie ilości planowanych posiłków określonych dla poszczególnych szkół (poprzez zmniejszenie lub zwiększenie) w przypadku zmiany ilości dzieci objętych dożywianiem bądź wystąpienia innych okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;

2) zmianie wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT (wynagrodzenie netto nie ulega zmianie);

3) zamianach i przesunięciach w terminach rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego 2022/2023.

3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

4. W wypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 12

W przypadku zmiany przepisów prawnych lub stwierdzenia, że realizacja umowy nie leży w interesie publicznym, Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy bez ponoszenia kar określonych w § 8 pkt 2 b niniejszej umowy

§ 13

Należności wynikające z treści niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 14

Integralną częścią niniejszej umowy jest oferta Wykonawcy z dnia

§ 15

Zobowiązania wynikające z niniejszej umowy obowiązują także następców prawnych Wykonawcy.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy K.C.

§ 17

Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej i zgody wszystkich stron.

§ 18

Sprawy sporne rozstrzyga sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 19

Umowa zawierana w formie elektronicznej, zostaje zawarta i wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze stron.

§ 20

Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, 2 (dwa) egzemplarze dla Zamawiającego i 1 (jeden) dla Wykonawcy.

Z A M A W I A J Ą C Y

.....

W Y K O N A W C A

.....

Harmonogram dostaw

- Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1 w Warce godz. od do
- Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 2 w Warce godz. od do
- Publiczna Szkoła Podstawowa w Konarach godz. od do
- Publiczna Szkoła Podstawowa we Wrociszewie godz. od do

Ewidencja wydawanych posiłków

.....
(szkoła)

.....
(miesiąc)

L.p.	Nazwisko i imię	Dni miesiąca																																		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
1																																				
2																																				
3																																				
4																																				
5																																				
6																																				
7																																				
8																																				
9																																				
10																																				
11																																				
12																																				
13																																				
14																																				
15																																				
16																																				
17																																				
18																																				
19																																				
20																																				

Imienny wykaz osób uprawnionych, którym wydawane są posiłki, zgodnie z umową nr

.....
(szkoła)

.....
(miesiąc)

L.p.	Nazwisko i imię ucznia	Nazwisko i imię rodzica (opiekuna prawnego)	Ilość wydanych posiłków	Cena za posiłek	Wartość
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
RAZEM	X	X		X	

.....
Podpis i pieczętka Wykonawcy